

На основу члана члана 10. став 5. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ број 36/2015) у вези члана 90. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 11/2017) и члана 4. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл.гласник РС“, број 93/2017), буџетски инспектор предлаже

ПРОГРАМ **рада Буџетске инспекције општине Куршумлија за 2020. годину**

I

Програмом рада буџетске инспекције општине Куршумлија за 2020. годину утврђују се послови инспекцијске контроле наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Куршумлија, одређује надлежност за обављање послова контроле, начин и поступак рада надлежног органа приликом обављања контроле као и оквирни временски распоред обављање послова контроле.

II

Под пословима инспекцијске контроле, у смислу одредаба овог Програма подразумева се контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава корисника буџета општине Куршумлија.

III

Надлежни орган ће послове инспекцијске контроле обављати прегледом пословних књига, помоћних књига и евиденција, рачуноводствених исправа, извештаја, документације о спроведеним јавним набавкама, уговора и друге документације којом корисници буџетских средстава располажу са циљем да се утврди да ли су средства коришћена законито и наменски.

IV

Пословне контроле ће обављати један буџетски инспектор Службе за буџетску инспекцију Општинске управе Куршумлија.

V

Контрола се може вршити као редовна и ванредна.

Редовна контрола ће се вршити и складу са динамичким планом рада по месецима. До одступања може доћи евентуелно, услед ванредних контрола.

Ванредна контрола се може вршити без најаве, на основу налога за контролу који издаје председник општине. ванредних контрола.

Планирани оквирни распоред инспекцијских контрола је следећи:

МЕСЕЦ	НАЗИВ СУБЈЕКТА ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ
Јануар- Април	- ОШ „Милоје Закић“ - Установа за спорт-Спортска хала
Мај-Август	- Црвени крст
Септембар - Децембар	- Народна библиотека „Знање“ - Удружења корисници СДДТ

VI

О извршеној контроли, буџетски инспектор саставља записник. Примерак записника се доставља функционеру контролисаног субјекта Председнику и Начелнику јединице локалне самоуправе .

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности, у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих су утврђене, предлажу мере и одређују рокови за њихово отклањање.

Ради утврђивања спровођења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног и ванредног инспекцијског надзора може се извршити контролни инспекцијски надзор.

VII

Програмом рада се предвиђа континуирано професионално усавршавање буџетског инспектора које се огледа у упознавању са прописима, увидом у службена гласила и стручну литературу, као и присуствовањем саветовањима са темом у вези послова буџетске инспекције на нивоу локалне самоуправе.

Повратно, буџетски инспектор обавља саветодавне послове давањем упустава и смерница корисницима јавних средстава у примени прописа и извршавању законских обавеза.

VIII

Контроле предвиђене овим планом које се евентуално не изврше до краја године преносе се у наредну годину.

Редослед контроле се може мењати у договору са Председником општине Куршумлија.

Председник општине Куршумлија

Радољуб Видић дипл.еџц.

Буџетски инспектор,
Весна Бојовић дипл.еџц.

У Куршумлији, 20.12.2019.г.

